

## 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【障害児通所支援事業所 ハピネス浜野】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月      | 4月  | 5月                                    | 6月  | 7月  | 8月                                  | 9月  |
|--------|---|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|
| 重点点検箇所 | ○施設内設備<br>○備品<br>○施設外環境<br>(送迎ルート含む)<br>○防火設備自主点検 | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検            | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検<br>○備蓄品定期確認            | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検<br>○総合避難訓練<br>○プール設置 | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検<br>○台風対策 | ○施設内設備<br>○備品<br>○施設外環境<br>(送迎ルート含む)<br>○防火設備自主点検 |
| 月      | 10月   | 11月                                   | 12月   | 1月  | 2月                                  | 3月  |
| 重点点検箇所 | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検                        | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検<br>○総合避難訓練 | ○施設内設備<br>○備品<br>○施設外環境<br>(送迎ルート含む)<br>○防火設備自主点検 | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検<br>○備蓄品定期確認          | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検          | ○施設内設備<br>○備品<br>○防火設備自主点検                        |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野            | 策定期期         | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|---------------|--------------|--------------|---------|
| 虐待防止対応マニュアル   | 2016年 6月 1日  | 内容の変更あり次第    | 事業所内    |
| 身体拘束廃止マニュアル   | 2016年 6月 1日  | 内容の変更あり次第    | 事業所内    |
| 防犯防災マニュアル     | 2017年 4月 1日  | 内容の変更あり次第    | 事業所内    |
| 感染症対策マニュアル    | 2018年 4月 1日  | 内容の変更あり次第    | 事業所内    |
| 自然災害時対応マニュアル  | 2020年 4月 1日  | 2022年 6月 1日  | 事業所内    |
| 事故・緊急時対応マニュアル | 2022年 12月 1日 | 内容の変更あり次第    | 事業所内    |
| 送迎マニュアル       | 2022年 12月 1日 | 内容の変更あり次第    | 事業所内    |
|               |              |              |         |
|               |              |              |         |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| 通年  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○交通ルールが理解できるよう配慮しながら活動をおこなう</li> <li>○公園や散歩、遊具遊び等外出時の事故防止</li> <li>○送迎時の事故防止</li> <li>○避難訓練で災害等に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする</li> </ul> |

(2) 保護者への説明・共有

| 通年  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画及び安全に関する取り組み内容について、ホームページに記載し周知を図る</li> </ul> |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 通年  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○7月・11月 総合避難訓練 消火訓練</li> </ul> |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容      | 参加予定者                    |
|-----------|--------------------------|
| 避難訓練、消火訓練 | 職員全員 利用児（訓練日に利用している児童）参加 |
|           |                          |
|           |                          |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4～6月   | 7～9月  | 10～12月  | 1～3月  |
|--|---|---|---|
| ○感染症対策委員会研修<br>○虐待防止委員会研修<br>○法人内研修（必要に応じて）<br>○外部研修（必要に応じて） | ○身体拘束廃止委員会研修<br>○カスタマーハラスメント研修<br>○法人内研修（必要に応じて）<br>○外部研修（必要に応じて） | ○虐待防止委員会研修<br>○感染症対策委員会研修<br>○キャリアパス研修<br>○法人内研修（必要に応じて）<br>○外部研修（必要に応じて） | ○安全衛生委員会研修<br>○身体拘束廃止委員会研修<br>○法人内研修（必要に応じて）<br>○外部研修（必要に応じて） |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

|           |
|-----------|
| ○キャリアパス研修 |
|-----------|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

|  |
|--|
| ①ヒヤリ・事故はPC伝言にて職員に周知。報告書を作成しリスクマネジメント委員会に提出。<br>②リスクマネジメント委員と分析し、対応策を検討しリスクマネージャーに提出。<br>③リスクマネージャー・施設長へ提出。 |
|--|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

|  |
|--|
| ○送迎車輛の安全装備確認。<br>○利用予定児の急な欠席については保護者からの連絡を依頼。無断欠席の利用児へは保護者に電話・メール等で安否確認。<br>○近隣の保育所等に対し、利用児や園児をお互いを知るために交流の機会をつくる。 |
|--|